

STATUT

DRUŠTVA ARHITEKTA, GRAĐEVINARA I GEODETA KARLOVAC (pročišćeni tekst)

sa skupštine održane 08.01.1998 i 24.10.2002-izmjene i dopune

I OPĆA NAČELA

Članak 1.

Društvo arhitekta, građevinara i geodeta Karlovac (u daljnjem tekstu DAGGK) je dobrovoljna stručna udruga arhitektonskih, građevinskih i geodetskih inženjera i tehničara Karlovca koje sačinjavaju sve udruge arhitektonskih, građevinskih i geodetskih inženjera i tehničara osnovane na području Karlovačke županije u svrhu ostvarivanja svojih zajedničkih interesa i razvijanja tehničke, kulturne, umjetničke, naučne, humane i druge društvene aktivnosti. DAGGK može biti član strukovnih udruga na nivou Republike Hrvatske.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Društvo arhitekta, građevinara i geodeta Karlovac (u daljnjem tekstu DAGGK)“.

Sjedište DAGGK-a je u Karlovcu, Banjavčičeva ulica br. 8. DAGGK ima svoje pravne osobe.

Članak 3.

Pečat DAGGK-a je pravokutnog oblika veličine 25x15mm, a sastoji se od znaka DAGGK-a uokvirenog pravokutnikom veličine 25x7,5mm, ispod kojeg se raspoređen u tri retka nalazi naziv: Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovca.

Članak 4.

Zakonski zastupnik DAGGK-a je predsjednik DAGGK-a ili njegov punomoćnik kojega su odredili Izvršni odbor udruge iz redova članstva Izvršnog odbora udruge, prema ovlaštenjima koja su utvrđena ovim Statutom.

II ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Članak 5.

DAGGK predstavlja arhitektonske, građevinske i geodetske diplomirane inženjere, inženjere i tehničare Karlovačke županije u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Zadaci DAGGK-a su:

- Okupljanje i udruživanje arhitektonskih, građevinskih i geodetskih diplomiranih inženjera, inženjera i tehničara Karlovačke županije i njihovo predstavljanje u stručnim, društvenim i profesionalnim pitanjima;
- Stvaranje i razvijanje javnog stručnog mišljenja i stavova po bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim problemima arhitekture, građevinarstvu i geodeziji, kao tehničke struke i kao gospodarske oblasti;
- Stvaranje i razvijanje humane tehničke i estetske kulture;

- Iznalaženje i široka primjena odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja svojih članova;
- Organiziranje i uspješno učešće u procesu unapređenja tehnologije i razvitka proizvodnih i kreativnih snaga arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- Podsticanje i podržavanje inicijative svojih članova na polju istraživanja i primjene suvremenih rješenja u oblastima proizvodnje, projektiranja i naučnoistraživačkog rada;
- Učvršćivanje i uzdizanje profesionalne etike;
- Organiziranje suradnje sa svim institucijama koje se bave pitanjima od interesa za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju;
- Razmatranje specifičnih zadataka iz područja projektiranja i izvođenja, te predlaganje odgovarajućih rješenja nadležnim organima;
- Razmatranje planova sa područja prostornog uređenja, građevinarstva, geodezije, zaštite okoliša i sl.;
- Izdavanje publikacija s područja arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- Organiziranje stručnih sastanaka, izložbi, i natječaja i nagrada, odnosno sudjelovanje na njima;

Članak 7.

DAGGK ostvaruje svoje ciljeve:

- Aktivnim sudjelovanjem u rješavanju bitnih pitanja od značenjaza unapređenje arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- Organiziranjem savjetovanja, naučnih simpozija, stručnih predavanja, seminara i javnih diskusija, izložbi i sl.;
- Izdavanjem publikacija, priopćenja, te podsticanjem izdavanja stručne literature i pružanjem raznih oblika stručne pomoći;
- Praćenjem razvoja nauke iz područja arhitekture, građevinarstva i geodezije, prostornog uređenja i zaštite okoliša, suradnjom sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu i prenošenjem stečenih pozitivnih iskustava u našu teoriju i praksu u struci;
- Pokretanjem i drugih odgovarajućih aktivnosti.

III ORGANIZACIONA STRUKTURA

Članak 8.

DAGGK je jedinstvena udruga arhitektonskih, građevinskih i geodetskih diplomiranih inženjera, inženjera i tehničara Karlovačke županije formirana na funkcionalnom i teritorijalnom principu, koja donosi samostalno svoj Statut i Poslovnik na osnovu Zakona o udrugama.

Članak 9.

DAGGK može biti član strukovnih udruga na nivou Republike Hrvatske.

IV ČLANSTVO U DAGGK, PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 10.

- U DAGGK članovi mogu biti: diplomirani inženjeri, inženjeri i tehničari arhitektonske, građevinske i geodetske struke. Članovi mogu biti:
- Redoviti
- Izvanredni
- Počasni i zaslužni
- Kolektivni članovi

Članak 11.

Redoviti član može postati svaki arhitektonski, građevinski i geodetski diplomirani inženjer, inženjer i tehničar koji izrazi spremnost da radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka DAGGK-a. Redovitim članom se postaje pristupanjem u DAGGK. Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica Izvršnom odboru udruge koji odlučuju o učlanivanju u udrugu. Redovitim članom mogu postati i osobe drugih struka, čija je osnovna djelatnost vezana za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju, a koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Članak 12.

Izvanredni članovi mogu biti i stručnjaci bez odgovarajućih školskih kvalifikacija, koji u praksi uspješno surađuju na području arhitektonsko-urbanističke, građevinske i geodetske struke, ako njihovo primanje u članstvo preporuča dva redovita člana i prihvati izvršni odbor.

Članak 13.

Počasni član može biti svaka osoba koja je stekla zasluge u oblasti arhitekture, urbanizma, građevinarstva, dizajna i geodezije. Počasne članove imenuje Skupština DAGGK-a na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 14.

Zaslužnim članom mogu postati samo redoviti članovi DAGGK-a koji su svojim radom ostvarili naročiti doprinos djelatnostima DAGGK-a.

Članak 15.

Kolektivni članovi mogu biti poduzeća i ustanove koje svojim radom i stavovima doprinose ostvarenju ciljeva i zadataka DAGGK-a.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 16.

Prava redovitog člana:

- birati i biti biran u sva tijela DAGGK-a;
- imati uvid u rad udruge i izjašnjavati se o radu tijela DAGGK-a;
- predlagati mjere za poboljšanje rada DAGGK-a;
- proširivati i usavršavati svoja stručna znanja kroz aktivnosti DAGGK-a;
- sudjelovati u radu komisija, klubova, odbora i drugih tijela DAGGK-a;

- sudjelovati na svim stručnim i društvenim manifestacijama DAGGK-a;
- koristiti sve povlastice i sredstva DAGGK-a;
- tražiti zaštitu svojih prava

Članak 17

Dužnosti redovitog člana:

- točno i odgovorno obavljati poslove svoje djelatnosti;
- izvršavati povjerene mu zadatke i časno se vladati pri vršenju zadataka u DAGGK-u i van njega;
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka DAGGK-a;
- sudjelovati u radu i akcijama DAGGK-a;
- sprovoditi odluke i zaključke tijela DAGGK-a;
- raditi na svom stručnom usavršavanju i redovito plaćati članarinu

Članak 18.

Članstvo u DAGGK prestaje:

- Pismenom izjavom organizaciji da istupa iz udruge, brisanjem iz evidencije ili isključivanjem
- Članovi DAGGK-a, osim počasnih, mogu u svako doba istupiti iz udruge
- Brisanje aktivnosti članova vrši Izvršni odbor u slučajevima kada član zanemaruje svoje dužnosti, izjavi da istupa iz udruge, odseli izvan sjedišta i ne plaća članarinu u toku jedne godine
- Brisanje iz redova kolektivnih članova vrši Izvršni odbor udruge kada kolektivni član prestaje izvršavati svoje obaveze
- Iz članstva udruge može se isključiti član koji teže povredi Zakon ili na Zakonu zasnovane odredbe, kao i odredbe ovog Statuta, kad svojim djelovanjem nanosi štetu ugledu udruge i ostvarenju njezinih zadataka i kada krši moralni kodeks i profesionalnu etiku struke
- Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština DAGGK-a na prijedlog Izvršnog odbora. Prije davanja prijedloga o donošenju Odluke o isključenju, član mora biti saslušan i o tome se sastavlja zapisnik. Skupština mora biti sazvana u roku od 30 dana.

Članak 19.

Dužnosti i prava počasnih i zaslužnih članova određena su pravilnikom o njihovom izboru.

V ORGANIZACIJA DAGGK-a

Članak 20.

DAGGK ima ove tijela.

- SKUPŠTINA UDRUGE
- IZVRŠNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR
- IZVRŠNI ODBOR KLUBOVA
- KOMISIJE

- SUD ČASTI

Članak 21.

1. Skupština DAGGK-a je najviše tijelo DAGGK-a
2. Skupštinu sačinjavaju članovi DAGGK-a
3. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna
4. Skupština se održava najmanje jednom godišnje
5. Izborna skupština je svake dvije godine
6. Izvanredna skupština se održava na zahtjev jedne trećine članova DAGGK-a ili na zahtjev Izvršnog odbora udruge
7. Skupština bira nova i razrješava stara tijela. Kod izbora novih tijela treba najmanje polovinu članova zamjeniti novim
8. Rad Skupštine je javan za sve članove. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo. Skupština odlučuje punovažno ako njenom zasjedanju prisustvuje jedna petina članova.

Odluke Skupštine donose se prema odluci na Skupštini javno ili tajno i sa 2/3 (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova. Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština 2/3 većinom prisutnih članova koji imaju pravo odlučivanja i biranja na Skupštini.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik radnog predsjedništva, zapisničar i ovjeroviteljji zapisnika.

Članak 22.

Skupštinu DAGGK-a sazivaju Izvršni odbor DAGGK-a. Mjesto i vrijeme održavanja i dnevni red objavljuje se najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine. Objavljivanje održavanja skupštine vrši se pismenim putem ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 23.

Redovitu i izvanrednu Skupštinu saziva Izvršni odbor udruge:

- Po vlastitoj inicijativi na temelju svog zaključka ili najmanje jednom godišnje
- Na zahtjev 2/3 broja članova, izuzev počasnih
- Na zahtjev Nadzornog odbora kada ustanovi nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju
- Kada ostane upražnjeno više od polovine mjesta u Odboru udruge

Objavljivanje održavanja izvanredne Skupštine vrši se na isti način kao redovne Skupštine.

Održavanje izvanredne Skupštine može zatražiti i najmanje jedna trećina članova izuzev počasnih i pri tome more predložiti dnevni red, te izraditi materijale koji se odnose na predloženi dnevni red. Izvršni odbor udruge dužan je donjeti odluku o sazivanju Skupštine u roku 8 dana od prijema takvog zahtjeva.

U roku od 20 dana po donošenju odluke o sazivanju mora se održati izvanredna Skupština.

Članak 24.

Skupština u svojoj nadležnosti :

- a) bira tijela Skupštine (radno predsjedništvo, zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijsku komisiju i utvrđuje dnevni red Skupštine,
- b) donosi Statut DAGGK-a kao i izmjene i dopune Statuta
- c) raspravlja i odlučuje o podnesenim izvještajima, a tijela udrug, o njihovom radu i radu udruge u proteklom periodu između dvije Skupštine
- d) određuje zadatke i smjernice za rad DAGGK-a
- e) donosi odluku o obavljanju određenih poslova DAGGK-a angažiranjem profesionalnih radnika
- f) donosi odluke o obavezama i pravima članova DAGGK-a u skladu sa Zakonom i izvanrednim slučajevima koji nisu utvrđeni Statutom DAGGK-a
- g) odlučuje o davanju razrješnice članovima tijela udruge
- h) donosi financijski plan udruge za tekuću godinu i završni račun udruge za prošlu godinu
- i) bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika i članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i njihove zamjenike
- j) rješava o molbama i žalbama članova udruge koje su joj podnesene, te raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima koje postavljaju članovi udruge preko Izvršnog odbora, o kojima obzirom na njihovu prirodu i značaj može rješavati samo najviše tijelo udruge
- k) bira delegate za Skupštinu i sastanke drugih udrug
- l) donosi pravila o radu Izvršnog i Nadzornog odbora
- m) odlučuje o imenovanju počasnih članova iz članka 13. ovog Statuta
- n) donosi Etički kodeks DAGGK-a
- o) bira SUD ČASTI
- p) odlučuje o prestanku rada DAGGK-a

B) IZVRŠNI ODBOR

Članak 25.

Izvršni odbor DAGGK-a rukovodi radom i predstavlja udruhu između izbornih skupština. Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini DAGGK-a.

Izvršni odbor DAGGK-a sastaje se na sjednicama redovno tromjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik DAGGK-a je istovremeno i predsjednik Izvršnog odbora DAGGK-a. Izvršni odbor DAGGK-a može se na zahtjev jedne trećine svojih članova sastati izvanredno. Izvršni odbor saziva predsjednik udruge.

Mandat Izvršnog odbora je dvije godine, tj. od izborne Skupštine do izborne Skupštine.

Ako tijekom mandata ostanu nepopunjena mjesta u Izvršnom odboru udruge, Izvršni odbor može kooptirati najviše do jedne trećine novih članova, time da o tome odlučuje prva naredna Skupština.

Članak 26.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Izvršnog odbora.

Na sjednici se mogu donositi pravovaljani zaključci ako je prisutno više od polovine članova Izvršnog odbora DAGGK-a. Odluke se na sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora.

O radu sjednice Izvršnog odbora DAGGK-a vodi se zapisnik u koji se unose imena prisutnih na sjednici, doneseni zaključci, kao i odvojena mišljenja pojedinih članova ako oni to traže.

Članak 27.

Izvršni odbor DAGGK-a broji 9 članova.

Izvršni odbor se sastoji od predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika i 5 članova koje bira Skupština DAGGK-a iz redova članova. Izvršni odbor bira blagajnika, a između članova DAGGK-a bira predstavnika za javno informiranje, koji djeluje u skladu sa zaključcima Izvršnog odbora.

Članak 28.

Zadaci Izvršnog odbora DAGGK-a jesu:

1. provoditi i izvršavati odluke i smjernice Skupštine;
2. davati tumačenje odredbi Statuta;
3. predlagati Skupštini izbor zaslužnih i počasnih članova;
4. raspravljati o izještajima Nadzornog odbora;
5. sastavljati i predlagati Skupštini godišnje predračune udruge;
6. sastavljati i predlagati Skupštini završni račun udruge;
7. pripremati Skupštinu udruge;
8. davati suglasnost na Poslovnik o radu Klubova;
9. sastavljati i predlagati Skupštini Statut udruge i pravila o radu Nadzornog odbora;
10. delegirati predstavnika udruge u rad Odbora i Komisije;
11. imenovati voditelje Komisije;
12. podnositi Skupštini Izvještaj o radu DAGGK-a;
13. informirati javnost o radu udruge;
14. primati nove članove u DAGGK;
15. birati zamjenika predsjednika u slučaju navedenom u čl. 31.;
16. dodjeljivati nagrade, pohvale i druga priznanja članovima udruge, te predlagati Skupštini i druga priznanja fizičkim i pravnim osobama za postignute zasluge u radu udruge;

obavljati i druge poslove koji se odnose na ostvarenje zadataka udruge, a koje prema ovom Statutu ne vrši Skupština DAGGK-a

PREDSJEDNIŠTVO IZVRŠNOG ODBORA

Članak 29.

Predsjedništvo Izvršnog odbora čine: predsjednik, potpredsjednik, tajnik, blagajnik, predsjednici Klubova.

Članak 30.

Predsjedništvo Izvršnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- sprovodi u život odluke Izvršnog odbora i Skupštine, priprema sjednice Izvršnog odbora DAGGK-a
- koordinira rad Klubova udruge
- obavlja tekuće administrativno-tehničke i materijalne-financijske poslove
- stara se o osiguranju financijskih i materijalnih sredstava za normalan rad udruge u granicama odobrenog predračuna prihoda i rashoda
- predstavlja DAGGK

Predsjedništvo Izvršnog odbora sastaje se po pravilu jednom tromjesečno, između sastanka Izvršnog odbora, a po potrebi i više puta. Odluke predsjedništva donesene između dva zasjedanja Izvršnog odbora udruge obavezne su za sve klubove udruge, ali podliježu naknadnom odobrenju Izvršnog odbora DAGGK-a.

Članak 31.

PREDSJEDNIK

Daggk predstavlja predsjednik. Ako između dvije Skupštine predsjednik u bilo kojem slučaju nije u mogućnosti obavljati svoju funkciju, do naredne Skupštine dužnost predsjednika obavljat će potpredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor.

Članak 32.

Predsjednik udruge brine se o radu DAGGK-a, objedinjuje i koordinira rad članova Izvršnog odbora DAGGK-a, utvrđuje sa članovima predsjedništva dnevni red i priprema materijal za sjednice Izvršnog odbora udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora udruge, potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor i naredbodavac je izvršenja financijskog plana udruge.

Članak 33.

POTPREDSJEDNIK

Potpredsjednika bira Skupština sa mandatom od dvije godine.

Potpredsjednik DAGGK-a preuzima sve dužnosti u odsutnosti predsjednika. U slučaju da između dvije Skupštine predsjednik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti obavljati funkciju (do naredne Skupštine) dužnost predsjednika obavljat će potpredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor sa svim pravima i dužnostima predsjednika.

Članak 34.

TAJNIK

Skupština bira tajnika sa mandatom od dvije godine. Tajnik udruge obavlja organizacijsko-upravne i administrativne poslove DAGGK-a a naročito:

- brine se o izvršavanju programa DAGGK-a
- vodi evidenciju članstva, priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora i Skupštine
- vodi zapisnik na sjednicama Izvršnog odbora udruge i Skupštine

- predstavlja udruge u slučajevima kad ga za to ovlasti Izvršni odbor ili predsjednik DAGGK-a
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Izvršni odbor DAGGK-a

članak 35.

BLAGAJNIK

Blagajnika bira Izvršni odbor.

Blagajnik udruge obavlja financijsko poslovanje DAGGK-a, u skladu sa propisima o financijskom poslovanju.

Izvršitelj je financijskog plana udruge, te o svom radu izvještava Izvršni odbor i Skupštinu.

Članak 36.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i tri zamjenika, koje bira skupština.

Nadzorni odbor se konstituira biranjem predsjednika.

Predsjednik nadzornog odbora saziva sjednice i njima rukovodi. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora zamjenjuje ga jedan od članova Nadzornog odbora kojeg članovi izaberu na sjednici. Nadzorni odbor kontrolira materijalno i financijsko poslovanje. Članovi nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama predsjedništva Izvršnog odbora, ali sa savjetodavnim pravom glasa. Nadzorni odbor podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini jedanput godišnje.

Članak 37.

Nadzorni odbor:

- nadzire materijalno-financijsko poslovanje DAGGK-a i brine se da to poslovanje bude na Zakonu osnovanim propisima odredbama ovog Statuta
- vrši pregled završnog računa i podnosi izvješće i odgovarajuće prijedloge Skupštini
- prema potrebi podnosi Izvršnom odboru udruge izvješće o materijalno-financijskom poslovanju i daje odgovarajuće prijedloge.

Članak 38.

KLUBOVI

Unutar DAGGK-a osnivaju se klubovi. Klub nema svojstvo pravne osobe i u sastavu je DAGGK-a. Rad kluba utvrđuje se poslovníkom. Na Poslovnik o radu treba ishoditi suglasnost Izvršnog odbora DAGGK-a.

Izvršni odbor kluba sačinjava najmanje pet članova udruge, koje bira Skupština DAGGK-a. Svaki klub bira predsjednika i zamjenika.

Članak 39.

Klubovi mogu biti konstitutivni članovi udruge na nivou RH. Svaki klub delegira određen broj delegata u udruge na nivou Republike Hrvatske prema njihovim odredbama.

Članak 40.

KOMISIJE DAGGK-a

1. za natječaje
2. za standarde i građevinsku regulativu
3. za urbanizam, arhitekturu, građevinarstvo, geodeziju i zaštitu okoliša
4. za vodoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Članak 41.

SUD ČASTI

Sud časti ima pet članova koje bira Skupština sa mandatom od dvije godine. Članovi između sebe biraju predsjednika.

Sud časti primjenjuje i provodi etički kodeks DAGGK-a za svoj rad je odgovoran Skupštini DAGGK-a. Pitanje primjene etičkog kodeksa DAGGK-a može pred Sudom časti pokrenuti i svaki član DAGGK-a.

Etički kodeks donosi skupština DAGGK-a.

Članak 42.

Zadaci Suda časti su:

- rješavanje sporova između članova nastalih zbog stručnih pitanja ili uvreda
- poduzimanje mjera protiv članova osuđenih za krivična djela
- poduzimanje disciplinskih mjera u drugim slučajevima kad se to nađe za potrebno.

Članak 43.

Sud časti može izreći sljedeće mjere:

- opomenu
- ukor
- isključenje iz DAGGK-a

Svaka odluka Suda časti mora biti obrazložena.

Članak 44.

Žalba protiv odluke sud časti podnosi se Izvršnom odboru u roku 15 dana dana prijema pismene odluke Suda časti. Način rada Suda časti pobliže se uređuju Pravilnikom Suda časti.

VI FINANCIJSKI IZVORI

Članak 45.

DAGGK potrebna financijska sredstva osigurava u načelu na bazi samofinanciranja.

DAGGK ima stalne i privremene prihode.

Stalni prihodi DAGGK-a su članarine redovnih i kolektivnih članova. Minimalna članarina koju plaćaju redovni članovi utvrđuje se na skupštini i plaća se unaprijed, a

ubire se najviše u dva puta godišnje. DAGGK može na svojoj godišnjoj Skupštini odlučiti o povećanju minimalno propisane članarine.

Povremeni prihodi su:

- prihodi iz izdavačke i drugih djelatnosti
- doprinosi poduzeća
- prilozi, pokloni, donacije i sl.

Članak 46.

Naredbodavac za izvršenje prihoda i rashoda DAGGK-a je predsjednik ili članovi predsjedništva, koje ovlasti Izvršni odbor

VII IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 47.

DAGGK može izdavati korisne publikacije tehničkog karaktera, ali uz prethodno osiguranje sredstva za njihovo izdavanje.

Prihodi izdavačke djelatnosti DAGGK-a nedjeljivo pripadaju DAGGK-u.

VIII PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 48.

DAGGK prestaje sa radom:

1. odlukom Skupštine DAGGK-a
2. ako se ustvrdi da je DAGGK prestao djelovati ili ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenim ovim Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana
3. ako se broj članova smanji ispod 10
4. ako se odredbom drugih nadležnih organa zabrani djelovanje

IX POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

U slučaju prestanka rada udruge sva imovina udruge nakon namirenja vjerovnika i svih troškova vezanih na prestanak rada udruge, postaje vlasništvo grada Karlovca.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut DAGGK-a donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Izmjene i dopune Statuta DAGGK-a donose se po postupku i na način kako je to Statutom propisano.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta DAGGK-a prestaju važiti dijelovi Statuta donesenog na Skupštini Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovca održanoj 08.01.1998. na koje se odnose ove Izmjene.

Članak 51.

Ovlašćuje se Izvršni odbor DAGGK-a da daje potrebna tumačenja ovog Statuta. Ove izmjene i dopune Statuta DAGGK-a usvojene su i donešene na Skupštini DAGGK-a održanoj 18.12.2001. i stupaju na snagu kada ih potvrdi nadležno tijelo uprave.

TAJNIK:

PREDSJEDNIK